**FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO DE**

**QUALIFICAÇÂO E/OU DEFESA DE MESTRADO**

**Data de envio do formulário para a secretaria. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.**

NOME DO/A DISCENTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AGENDAMENTO**

**As bancas devem ser aprovadas na Reunião Ordinária do Colegiado do PPGDan que acontece na quarta terça-feira do mês. Aprovações remotas devem ser evitadas e utilizadas apenas em caso de urgência justificada.**

QUALIFICAÇÃO ( ) Enviar para a secretaria com **um mínimo de 21 dias antes da data do evento,** o formulário devidamente preenchido e o texto para ser avaliado pela banca. A secretaria fará os trâmites necessários e enviará para a banca.

DEFESA ( ) Enviar para a secretaria com **um mínimo de 30 dias antes da data do evento,** o formulário devidamente preenchido e a dissertação completa para ser avaliada pela banca. A secretaria fará os trâmites necessários e enviará para a banca.

**LINHA DE PESQUISA**

( ) PERFORMANCE E PERFORMATIVIDADES DA DANÇA

( ) POÉTICAS E INTERFACES DA DANÇA

( ) DANÇA-EDUCAÇÃO

**LOCAL:**

Remoto ( ) link criado pelo presidente/a da banca.

Centro Coreográfico ( ) Agendamento para datas entre terça e sexta feira.

UFRJ/ Fundão ( ) é necessário solicitar com um mínimo de 45 dias antes da data do evento.

Outro local ( ) Especificar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATA DA BANCA**: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ . **HORA**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TÍTULO DA DISSERTAÇÃO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BANCA EXAMINADORA:**

A CAPES recomenda que examinadores/as externos/as sejam de fora da UFRJ, ou mesmo de fora do estado. Neste último caso, a banca deve ser realizada de forma remota. Esta é uma recomendação para estimular o intercâmbio de conhecimento, fortalecer a rede entre os programas de pós-graduação e evitar procedimentos endógenos.

NOME DO/A ORIENTADORA:

**TITULAR (1):** (membro interno, docente do PPGDAN)

Vínculo Institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Doutorado (nome do curso e instituição): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ano de defesa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TITULAR (2)**: (membro externo)

Vínculo Institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Doutorado (nome do curso e instituição): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ano de defesa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SUPLENTE (1)**: (membro interno, docente do PPGDAN)

Vínculo Institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Doutorado (nome do curso e instituição): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ano de defesa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SUPLENTE (2):** (membro externo)

Vínculo Institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Doutorado (nome do curso e instituição): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ano de defesa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NECESSIDADES:**

( ) Sala teórica ( ) Sala para demonstração prática

( ) Wi-fi

( ) Projetor de vídeo

( ) Caixa de Som

( ) Outras: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do/a aluno/a Assinatura do/a orientador/a**

**ORIENTAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DA DEFESA DE MESTRADO NO INSTAGRAM**

Solicitamos o envio de dois materiais em jpg ou png:

1) uma foto de rosto.

2)O flyer deve ser enviado pronto, no tamanho/formato para Instagram contendo as seguintes informações: nome da pessoa discente, título, banca com todos os nomes associados às suas devidas instituições, local e data. Inserir os logotipos\*. (ver *power point,* slide 1\*)

\*\*\*\* No caso da defesa ser no **Centro Coreográfico do Rio de Janeiro** é importante enviar com antecedência de 40 dias, pois o flyer precisa ser aprovado pela Secretaria Municipal de Cultura. Não conseguimos precisar o tempo dessa ação para autorização do layout.

\*\*\*\* Inserir os logotipos específicos\*. (Ver power point slide 2\* – e atualizar a autoclassificação indicada ao trabalho).

Acessar o Instagram < **@ppgdan\_ufrj** > para ver postagens anteriores de defesas e utilizar como exemplo.

Enviar esses materiais por email para [**carolina.natal@eefd.ufrj.br**](mailto:carolina.natal@eefd.ufrj.br) colocando no assunto: “divulgação da banca do mestrado”. Inserir no corpo do texto todas as informações do flyer, inclusive, o nome de todas as pessoas da banca examinadora. Importante observar os pronomes utilizada por cada examinador/a convidado/a.