

INFORMAÇÃO PARA PREENCHER OS DOCUMENTOS

1. COMO FAZER UM CONVÊNIO DE ESTÁGIO COM A UFRJ

Clique no link: https://xn--graduao-2wa9a.ufrj.br/images/PR-1/Integracao-Academica-DIA/Estagios/Assinatura_Eletronica-Convenio_Empresa-2020-Profa_Gisele.pdf

Procedimentos:

1. Seguir as orientações descritas na primeira página do modelo disponível no link acima. Modelos recebidos fora do padrão e diferentes das orientações descritas não serão aceitos;
 2. O convênio será firmado em até 15 dias úteis, depois de entregue a **DIA/PR-1 POR-E-MAIL estagiodoc@pr1.ufrj.br**, caso todas as orientações forem devidamente obedecidas;
 3. Para verificar se o convênio foi firmado, acessar na página do site da PR-1, do lado direito da tela "[Empresas Conveniadas para Estágio](#)";
- Obs.:** Com a assinatura de ambas as partes, o convênio deverá ser homologado pelo Conselho Superior de Coordenação Executiva da UFRJ. Dessa forma, o nome da empresa é divulgado na planilha apenas APÓS a homologação pelo Conselho.
4. Depois que o nome da empresa aparecer na planilha "Empresas Conveniadas para Estágio", entregar o TCE (Termo de Compromisso de Estágio) em sua unidade acadêmica, para demais providências;
 5. A divulgação das oportunidades de estágio é feita diretamente com as unidades acadêmicas.

2. COMO FAZER UM TERMO DE COMPROMISSO.

ANTES DE PREENCHER O TERMO DE COMPROMISSO, É OBRIGATORIO ESTÁ INSCRITO NA DISCIPLINA ESTÁGIO: **CÓDIGO EFWU01**

[TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO 2017. doc.](#)

OBS1: DEVERÁ ESTAR ASSINADO, CARIMBADO E RUBRICADO EM TODAS AS PÁGINAS.

3. COMO FAZER AS DECLARAÇÕES FINAIS PARA LANÇAMENTO DAS HORAS.

Após o cumprimento da carga horária exigida deverá:

Preencher, na presença do aluno, a [FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO 2017.doc](#) e encaminhá-la em originais, assinadas e carimbadas à Coordenação de Estágio EEFD/UFRJ,0

Preencher, em papel timbrado, e encaminhar a [DECLARAÇÃO DE ESTAGIO 2017.doc](#) devidamente assinadas e carimbadas pelo Professor supervisor de estágio na empresa/instituição,

Preencher a [ficha de avaliação do estagio 2017.doc](#) e entregá-la, juntamente com o restante da documentação, à Coordenação de Estágio EEFD/UFRJ.

OBS: TODOS OS CAMPOS DEVERA SER PREENCHIDOS DIGITALMENTE

OBS²: TERMO COMPROMISSO E DECLARAÇÕES FINAIS FAVOR ENCAMINHÁ-LOS NO FORMATO PDF, PARA O E-MAIL: W_ALMIR_CORREA@HOTMAIL.COM