



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Centro de Ciências da Saúde

Escola de Educação Física e Desportos

COMISSÃO DO TCC - Licenciatura e Bacharelado

Em, 18 de agosto de 2026.

**Assunto: Definição de procedimentos para Defesa dos TCCs da EEFD
Cursos de Licenciatura e Bacharelado em Educação Física**

PROCEDIMENTOS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Com o retorno das atividades presenciais a partir de abril de 2022, conforme Resolução CONSUNI/UFRJ N° 24, de 24/03/2022 que "Estabelece as condições para o imediato retorno de todas as atividades presenciais, administrativas e acadêmicas, para os servidores docentes e técnico-administrativos em educação da UFRJ", novas medidas são necessárias para realização dos processos e evento de apresentação do TCC. Em reunião com a comissão de professores/as responsáveis pela monografia, tanto da licenciatura quanto do bacharelado, baseado nas Normas e Regulamentação da EEFD para o trabalho de conclusão de curso, nas Diretrizes para o Retorno Presencial Pleno da UFRJ, no ofício nº 94/2022 do Gabinete da Reitora de 25/02/22, que divulga Nota Técnica do GT-Coronavírus e estabelece o retorno das atividades presenciais na UFRJ e pela Resolução supracitada, foram definidos os seguintes procedimentos a seguir.

Ressaltamos que os prazos aqui determinados são relativos à Apresentação do TCC 2026.1

Atribuições do professor orientador/a

Acompanhar e orientar o desenvolvimento e construção do conteúdo. Ao final, assinar e atribuir nota na sua ficha de nota, encaminhando ao discente a respectiva ficha (em PDF) para que possa ser incorporada à entrega dos documentos.

Realizar a pré-inscrição do discente, através do envio dos dados quando solicitados por e-mail por esta comissão (nome todo do aluno/a, DRE, título do trabalho e professor convidado/a), direcionando ao respectivo coordenador/a do TCC dos cursos.

Atribuições do professor convidado/a

Ler e avaliar o trabalho. Ao final, assinar e atribuir nota na sua ficha de nota, encaminhando ao discente a respectiva ficha (em PDF) para que possa ser incorporada à entrega dos documentos.

Atribuições do professor/a de monografia

Acompanhar e informar durante todo o processo de construção do trabalho.

Ao final do processo, verificar formatação, quantitativo e numeração de páginas, assinaturas, preenchimentos das notas, e se os procedimentos foram atendidos.

Estando tudo OK, enviar o Formulário RCS para o discente, autorizando a entrega final.

Acompanhar a entrega final de todos os arquivos e documentos, verificando seus conteúdos e nomeação.

Após cumprido pelo discente, a etapa de entrega e apresentação do TCC, contabilizar e fechar a nota final, preenchendo e assinando o Formulário RCS, e enviando o mesmo em PDF para o e-mail do TCC a fim de ser arquivado, colocando como título do arquivo – **RCS_NOME TODO discente_DRE**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Centro de Ciências da Saúde

Escola de Educação Física e Desportos

COMISSÃO DO TCC - Licenciatura e Bacharelado

O formulário RCS também deverá ser enviado para o coordenador/a do TCC, colocando como título do arquivo - **RCS_NOME TODO discente_DRE**, que encaminhará à secretaria acadêmica, para lançamento no histórico do aluno.

Atribuições do discente

Pré-inscrição para a Defesa: Antes do período da Entrega Final, o discente deverá confirmar com seu orientador, se foi realizada a pré-inscrição do seu trabalho.

Encaminhar o trabalho para o professor de monografia avaliar: até uma semana antes da entrega final.

Assinaturas e notas:

1. **Folha de Aprovação:** A folha de aprovação não será assinada pelos professores. Será necessária somente a digitalização do nome completo por extenso dos três professores. Se for o caso, deverá constar também o nome do professor coorientador/a. O discente deverá acrescentar ao trabalho, somente uma folha de aprovação (modelo disponível em eefd.ufrj.br/tcc);
2. **Ficha de Notas:** Com relação as Fichas de Notas (que não mais irá no corpo do trabalho), o discente deverá enviar uma Ficha de notas para cada professor/a (totalizando duas fichas de notas). As fichas de notas serão enviadas ao respectivo professor/a - orientador/a e convidado/a, que após assinada e com nota lançada, retornará em PDF. As duas Fichas de notas, cada qual assinada e com nota lançada pelo professor/a correspondente, serão enviadas em arquivo separado do trabalho, colocando como título do arquivo – **NOTAS_1ª e último nome do discente_DRE**. A nota final será contabilizada e finalizada pelo professor/a de monografia, que após a Apresentação do TCC, terminará o preenchimento no formulário RCS e encaminhará para lançamento e arquivamento.

Formulário RCS (para lançamento da nota final): O professor/a de monografia enviará ao discente, o formulário RCS, após avaliar e liberar para entrega final, para que seja preenchido com seus dados: nome todo, DRE e título do trabalho. Se for dupla, deverá ser preenchido e enviado para a Entrega Final, dois formulários RCS (um para cada discente). Este formulário deverá ser enviado pelo discente, em WORD, para o e-mail do TCC no ato da entrega, colocando como título do arquivo – **RCS_NOME TODO do discente_DRE**.

Entrega Final do Trabalho de Conclusão de Curso

ENTREGA - Envio para o e-mail do TCC: Para a Defesa do TCC, a entrega final será nos dias 18 e 19 de novembro de 2026. Só serão aceitos, e entrarão na lista de apresentações, os trabalhos aprovados pelo professor/a de monografia e pelo orientador/a, com todas as assinaturas, notas, arquivos enviados e procedimentos atendidos

ENTREGA - Para onde enviar: Licenciatura - e-mail do TCC: entregatcclicenciaturaeeefd@gmail.com

Bacharelado - e-mail do TCC: entregatccbachareladoeeefd@gmail.com

ENTREGA - Como enviar: Anexar os QUATRO arquivos abaixo, no mesmo envio:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Centro de Ciências da Saúde

Escola de Educação Física e Desportos

COMISSÃO DO TCC - Licenciatura e Bacharelado

Colocar no ASSUNTO do e-mail: 1º nome do prof. de monografia + 1º nome discente + DRE.

Se for dupla, um discente deverá enviar os documentos e o outro deverá ser relacionado em cópia.

1º arquivo: O trabalho em PDF, em arquivo único, colocando como título do arquivo – **TCC_1º e último nome do discente_DRE**. Se for dupla, o arquivo deverá ser nomeado com os nomes e DREs de ambos discentes;

2º arquivo: As duas fichas de notas em PDF (cada uma assinada e com nota do seu respectivo professor/a – orientador/a e convidado/a), colocando como título do arquivo – **NOTAS_1º e último nome do discente_DRE**. Se for dupla o arquivo deverá ser nomeado com os nomes e os DREs dos dois discentes. Se preferirem, as fichas de notas poderão ser enviadas separadamente;

3º arquivo: Folha do RESUMO (com o ABSTRACT incluído) em **WORD**, colocando como título do arquivo – **RESUMO_1º e último nome do discente_DRE**.

4º arquivo: O formulário RCS em **WORD** (fornecido pelo prof. de monografia e preenchido pelo discente com seus dados: nome todo, DRE e título do trabalho). Se for dupla deverá ser preenchido e enviado dois formulários RCS (um para cada discente). Colocando como título do arquivo – **RCS_NOME TODO do discente_DRE**;

Documentos	Como nomear os arquivos a serem enviados
1. O Trabalho (PDF)	<i>TCC_1º e último nome do discente_DRE</i>
2. As duas fichas das notas (PDF)	<i>NOTAS_1º e último nome do discente_DRE</i>
3. Folha do Resumo e Abstract (WORD)	<i>RESUMO_1º e último nome do discente_DRE</i>
4. O formulário RCS (WORD)	<i>RCS_NOME TODO do discente_DRE</i>

OBS: se for dupla, colocar o nome e DRE de ambos discentes, nos três primeiros arquivos. No 4º arquivo enviar separadamente.

Formato do TCC e número de páginas: O TCC pode ser redigido no formato de monografia (mínimo de 20 páginas textuais) ou de artigo científico (mínimo de 12 páginas textuais). No caso de artigo, deve ser resultado de estudos desenvolvidos, junto a um grupo de pesquisa/estudo, e, no ato da entrega final, o discente deverá apresentar declaração comprobatória, fornecida e assinada pelo/a responsável.

Documento	Como nomear o arquivo a ser enviado
Declaração grupo pesquisa (PDF)	<i>DECLARAÇÃO_1º e último nome do discente_DRE</i>

Envio do Pôster: Até um dia antes da Defesa, o discente deverá enviar o arquivo do pôster para o e-mail do TCC, colocando como título do arquivo – **POSTER_1º e último nome do discente_DRE**.

Apresentação do TCC

Quem vai apresentar: os discentes que estiverem com seus trabalhos finalizados, com seus dados enviados previamente pelo professor orientador/a (responsável pela sua pré-inscrição) e com autorização do seu professor de monografia. Deverão ainda estar com todas as assinaturas e notas lançadas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Centro de Ciências da Saúde

Escola de Educação Física e Desportos

COMISSÃO DO TCC - Licenciatura e Bacharelado

Quando será a Apresentação: o evento de apresentação será de forma presencial, e será realizado de 23/11 à 04/12 de 2026.

Licenciatura: Será presencial no dia 02/12/26, das 11:30h às 13:30h. local a definir.

Bacharelado: Presencial. Data e local ainda a definir.

Formato da Apresentação: será em formato de pôster/e-pôster. As especificações para sua confecção e impressão, encontram-se disponíveis em eefd.ufrj.br/tcc. Sugerimos que o discente providencie o pôster/e-pôster com a devida antecedência, para que não tenha problemas no dia do evento.

Licenciatura: o pôster deverá ser impresso e sua apresentação será presencial, para dois professores avaliadores, em local e horário divulgado pela coordenação da licenciatura. O discente deverá chegar meia hora antes de posse do seu pôster para ser afixado nos painéis conforme listagem na entrada, e, permanecer no local durante todo o evento. A presença do orientador/a não é obrigatória.

Bacharelado: o e-pôster será apresentado pelo discente, presencialmente, para uma banca examinadora (com a participação não obrigatória do orientador/a), em local e horário divulgado pela coordenação do bacharelado. Sugerimos que o discente teste com antecedência o material necessário para sua apresentação.

Banca da Defesa: Além do prof. orientador, prof. convidado e prof. de monografia, o trabalho também será avaliado, no dia do evento da apresentação, por dois professores avaliadores indicados pela Comissão de Monografia.

Tempo de apresentação: de 7 a 10 minutos, à cada um dos professores avaliadores.

Composição da nota final: A nota final será composta pelo somatório da nota do orientador/a (peso 2) + nota do convidado/a (peso 1) + [nota prof. monografia (máx. 5,0) + nota dos dois avaliadores (máx. 5,0) (ambos, peso 1)] dividido por 4.

Professores de Monografia - Licenciatura e Bacharelado:

Profa. Dra. Ana Fontoura - anafontouraufrij@gmail.com (Coordenadora TCC Licenciatura)

Profa. Dra. Ângela Celeste - WhatsApp (67) 999877144 (Coordenadora TCC Bacharelado)

Prof. Dr. André Malina - andremalina@yahoo.com.br

Prof. Dr. Galdino Sousa - galdinorodrigues@yahoo.com.br

Profa. Dra. Sônia Hercowitz - soniahercowitz@gmail.com
soniahercowitz@eefd.ufrj.br