

Procedimento para exportação de contatos

Correio Eletrônico antigo e Importação para o novo correio – gmail institucional

Para Exportar

- Na conta antiga, clicar em Contatos ;
- Clicar em Exportar Informações de Contatos ;
- Selecionar, na coluna da direita, os contatos a serem exportados e clicar em “Exportar Agora”
- Salvar o arquivo de exportação.

Para Importar

- No correio novo, acessar a opção “Contatos” no menu à esquerda;
- Clicar em “Importar”, no canto superior direito;
- Clicar em “Escolher Arquivo” e selecionar o arquivo de exportação da conta antiga;
- Logo abaixo, clicar em “Importar”.